



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA GAFANHA DA ENCARNAÇÃO



Plano de MELHORIAS 2024-2025

segundo o modelo CAF
(Common Assessment Framework)

Equipa de Autoavaliação



1. SUMÁRIO EXECUTIVO

O objetivo primordial deste Plano de Melhorias é apresentar um conjunto de temáticas e sugestões para melhorar a organização do Agrupamento de Escolas da Gafanha da Encarnação ao nível do seu funcionamento e organização. Pretende-se com este documento, fornecer pistas e linhas para atuação por parte das pessoas responsáveis pelos vários setores e estruturas constantes do AEGE, com o fim último de melhorar a sua eficiência e rumar à excelência de serviço.

Este Plano de Melhorias não se constitui como um documento dogmático de tarefas a desenvolver pelas várias partes da instituição. É um guia que apresenta sugestões que podem ser desenvolvidas, editadas, corrigidas, anuladas...

O Plano de Melhorias descreve as várias **ações de melhoria abrangentes** e de **ação de implementação rápida** para a obtenção de benefícios para a organização. Aquelas ações abrangentes são priorizadas de acordo com critérios definidos para a sua categorização e tendo em conta a natureza de implementação e impacto.

Em síntese, nas **ações de melhoria abrangentes**:

- pretende-se implementar a consolidação de monitorização das medidas do Conselho Pedagógico, envolvendo mais a comunidade na elaboração dos documentos e na criação de projetos. Na mesma linha a criação de grupos de trabalho para promover articulação, reflexão e produção de propostas para a melhoria da escola, como aumentar as competências dos assistentes, potenciar o bom uso dos recursos e com gestão equilibrada, avaliando igualmente esse funcionamento. A motivação das pessoas no Agrupamento também é importante, tal como o trabalho em equipa, procurando dar resposta a problemas comportamentais e de aprendizagem. O objetivo principal do Agrupamento é a melhoria dos resultados escolares dos alunos, alicerçados numa prática de aprendizagem sustentada, profícua, permanente.

No que diz respeito às **ações de implementação rápida**, as denominadas *quick wins*:

- o Agrupamento procurará continuar a divulgar e explicar as decisões tomadas, envolvendo as pessoas na informação (alunos, delegados, docentes, coordenações, assistentes, representantes, associações...). Este envolvimento das pessoas contribui fortemente para a identidade do Agrupamento, para o trabalho em equipa, para a comunhão de práticas e consequente melhoria contínua, aprendendo uns com os outros e replicando igualmente boas práticas de outras entidades.

Em suma, este Plano de Melhorias procura apresentar um conjunto de medidas que resultarão em sucesso se os vários elementos da comunidade comungarem, partilharem e trabalharem essas medidas de melhoria.

Importa salientar que, desde a implementação de todo o processo de autoavaliação, concretamente no ano letivo 2023-2024, a entidade orgânica Agrupamento de Escolas da Gafanha da Encarnação tem vindo a efetuar procedimentos de melhoria sucessivos. Isto significa que, porventura, à data em que este Plano é apresentado, algumas das medidas de ação de melhoria apresentadas neste Plano possam já eventualmente estar em fase de execução/ operacionalização. Não quer isto representar que exista algum sofrimento e prejuízo à validade do Plano. Pelo contrário: o desenvolvimento de um processo de autoavaliação, no seu curso ativo, promove *de per si* impulsos de melhoria.

2. ENQUADRAMENTO

Este Plano de Melhorias insere-se num processo que advém do resultado de trabalho do exercício de autoavaliação realizado ao longo do ano letivo 2023-2024.

O Plano de Melhorias tem, portanto, em linha de conta as ações de melhoria identificadas no processo de autoavaliação, com base no modelo CAF (Common Assessment Framework).

Após todo um trabalho de análise das respostas das partes interessadas (alunos, docentes, assistentes, encarregados de educação, meio envolvente, coordenações, estrutura de topo) e de análise documental, foi possível construir-se um relatório final (em estilo de SWOT) onde figuram os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças. No mesmo relatório são elencados os assuntos das áreas de melhoria.

3. MELHORIAS A IMPLEMENTAR DE IMEDIATO (*quick wins*)

- a) *Aumentar a explicação das decisões tomadas (linhas orientadoras e opções de gestão) ao nível da Direção a fim de a comunidade compreender a sua execução*
- b) *Envolver mais as estruturas intermédias (Departamentos, Clubes, Projetos, Conselhos...) na partilha de informação, na reflexão e na proposta de solucionamento*
- c) *Envolver mais a Assembleia de Delegados, bem como os Representantes dos Encarregados de Educação na identificação de problemas e sugestões de melhoria*
- d) *Melhorar a forma de divulgação do Projeto Educativo e do Plano de Atividades aos docentes, assistentes operacionais, alunos e encarregados de educação*
- e) *Reunir com os assistentes com maior frequência*
- f) *Aumentar ações de divulgação de boas práticas no sentido da inovação pedagógica*
- g) *Tomar em consideração boas práticas realizadas por outras instituições no sentido de melhorar as próprias práticas*
- h) *Visitar os estabelecimentos educativos do Agrupamento com mais frequência*
- i) *Divulgar mais as atividades do SPO junto dos Encarregados de Educação.*
- j) *Refletir sobre mecanismos de divulgação relativos ao reconhecimento e valorização dos bons alunos*
- k) *Aumentar a divulgação das atividades realizadas no Agrupamento, incluindo na comunicação social*
- l) *Aumentar a divulgação dos protocolos e parcerias que a Escola estabelece com empresas e instituições locais*
- m) *Procurar envolver toda a comunidade no conhecimento dos resultados que a Escola alcança, bem como os resultados dos alunos.*

4. AÇÕES DE MELHORIA ABRANGENTES

1. *Consolidar a monitorização das medidas e decisões tomadas pelo Conselho Pedagógico*
2. *Envolver mais a comunidade educativa na participação dos documentos referenciais do Agrupamento, tomando deles conhecimento*
3. *Envolver mais a comunidade educativa na criação de projetos, na iniciativa e na inovação*
4. *Criar grupos de trabalho de docentes para promover articulação, reflexão e produção de propostas para a melhoria da escola*
5. *Aumentar a articulação entre os diferentes estabelecimentos do Agrupamento.*
6. *Aumentar a monitorização do impacto dos planos de formação e projetos existentes na prática pedagógica*
7. *Reforçar a formação dos funcionários na área digital*
8. *Formar os utilizadores, docentes e alunos, e envolver os encarregados de educação, para o bom uso dos equipamentos e das aplicações*
9. *Otimizar a utilização dos espaços e equipamentos, envolvendo também as pessoas na gestão equilibrada desses recursos*
10. *Desenvolver mecanismos para avaliação do funcionamento e implementação de mudanças de práticas mais eficientes*
11. *Melhorar o envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar do educando a fim deste melhorar o aproveitamento e comportamento*
12. *Desenvolver mais mecanismos de motivação das pessoas*
13. *Envolver toda a comunidade no sentido de se trabalhar colaborativamente a diminuição da indisciplina em sala de aula*
14. *Flexibilizar a gestão dos recursos para dar resposta a problemas pontuais de natureza comportamental ou de aprendizagem*
15. *Procurar melhorar os resultados escolares dos alunos, quer na avaliação interna quer na avaliação externa.*
16. *Ponderar formas de estímulo para aumentar o interesse em aprender, por parte dos alunos*



4.1. MELHORIAS ABRANGENTES AGRUPADAS POR TEMAS/ DOMÍNIOS E SUGESTÕES

LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA ABRANGENTES	
TEMA: LIDERANÇA	
Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Sugestões das Partes Interessadas (fonte: inquéritos de satisfação)
1. Consolidar a monitorização das medidas e decisões tomadas pelo Conselho Pedagógico	<ul style="list-style-type: none">• Na tomada de decisões, envolver mais a comunidade escolar.• Comunicação mais eficaz sobre as decisões de funcionamento ou mudanças a efetuar no AEGE.• O Conselho Pedagógico deve rever dispositivos de acompanhamento e monitorização das aprendizagens e do funcionamento do Agrupamento.

LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA ABRANGENTES	
TEMA: PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA	
Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Sugestões das Partes Interessadas (fonte: inquéritos de satisfação)
2. Envolver mais a comunidade educativa na participação dos documentos referenciais do Agrupamento, tomando deles conhecimento	<ul style="list-style-type: none">• Pouco conhecimento do Projeto Educativo e do Regulamento Interno bem como os demais documentos estruturantes.• Envolver mais a Assembleia de Delegados, bem como os Representantes dos Enc. Educação na auscultação.• Reunir mais com as partes interessadas e comunicar informação resultante da gestão.
3. Envolver mais a comunidade educativa na criação de projetos, na iniciativa e na inovação	<ul style="list-style-type: none">• Dificuldade em chegar informação sobre o funcionamento, planeamento e estratégia de maneira a se conhecer as razões das opções tomadas.• Apresentação de objetivos, calendarizados no tempo, de maneira a serem monitorizados e divulgação efetiva junto de todos os agentes da comunidade escolar e estabelecimento de referências para se medir a evolução do funcionamento dos processos.• Envolver mais a comunidade educativa na identificação e na implementação de mudanças.
4. Criar grupos de trabalho de docentes para promover articulação, reflexão e produção de propostas para a melhoria da escola	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos devem articular mais e assumir o desenvolvimento de estratégias de diferenciação pedagógica com vista à melhoria dos resultados.• Envolver mais as estruturas intermédias na partilha de informação, na reflexão e na proposta de solucionamento.

6. Aumentar a monitorização do impacto dos planos de formação e projetos existentes na prática pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar a inovação pedagógica. • Aumentar a monitorização do impacto dos planos e formação e projetos existentes no impacto na prática pedagógica.
9. Otimizar a utilização dos espaços e equipamentos, envolvendo também as pessoas na gestão equilibrada desses recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Maior diversidade de equipamentos lúdicos no exterior. • Distribuição dos docentes de acordo com as necessidades pedagógicas
13. Envolver a comunidade no sentido de se trabalhar colaborativamente a diminuição da indisciplina em sala de aula	<ul style="list-style-type: none"> • Algumas participações disciplinares não chegam ao Diretor de turma e não se aplica a justiça. • Castigos apropriados a cada comportamento dos alunos. • Melhorar a disciplina dos alunos. • Melhor controlo dos intervalos e dos recreios.
16. Ponderar formas de estímulo para aumentar o interesse em aprender, por parte dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> • Pensar noutro tipo de ofertas educativas mais facilitadoras do sucesso escolar. • Melhorar o rendimento escolar dos melhores alunos ou dos alunos com mais capacidades.

LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA ABRANGENTES

TEMA: PESSOAS

Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Sugestões das Partes Interessadas (fonte: inquéritos de satisfação)
7. Reforçar a formação dos funcionários na área digital	<ul style="list-style-type: none"> • Necessidade de mais formação. • Conhecer os recursos e equipamentos digitais para pontuais resoluções de problemas.
8. Formar os utilizadores, docentes e alunos, e envolver os encarregados de educação, para o bom uso dos equipamentos e das aplicações	<ul style="list-style-type: none"> • Necessidade de mais formação. • Comunicar para informar.
12. Desenvolver mais mecanismos de motivação das pessoas	<ul style="list-style-type: none"> • Perceção da recolha de informação sobre as expetativas das pessoas que trabalham no Agrupamento. • Melhorar a distribuição de tarefas e responsabilidades, tendo em conta o perfil das pessoas. • Aumentar o reconhecimento do trabalho realizado.

LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA ABRANGENTES

TEMA: PARCERIAS	
Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Sugestões das Partes Interessadas (fonte: inquéritos de satisfação)
11. Melhorar o envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar do educando a fim deste melhorar o aproveitamento e comportamento	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a troca de experiências sobre formas de articulação com os pais/ encarregados de educação pelos diretores de turma, os professores e titulares de turma e os educadores. • Maior divulgação dos protocolos e parcerias que a Escola estabelece com empresas e instituições locais. • Maior divulgação junto dos encarregados de educação das atividades que os alunos fazem com o mundo de trabalho.

LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA ABRANGENTES	
TEMA: RECURSOS	
Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Sugestões das Partes Interessadas (fonte: inquéritos de satisfação)
11. Melhorar o envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar do educando a fim deste melhorar o aproveitamento e comportamento	<ul style="list-style-type: none"> • Pouco conhecimento dos encarregados de educação sobre os recursos de apoio estudo para os alunos. • Aumenta a comunicação entre família e escola. • Melhorar o plano de intervenção de comportamento dos alunos para diminuir os problemas de indisciplina. • Envolver toda a comunidade no sentido de se trabalhar colaborativamente a diminuição da indisciplina em sala de aula.
14. Flexibilizar a gestão dos recursos para dar resposta a problemas pontuais de natureza comportamental ou de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a divulgação dos manuais de procedimentos para que todos tenham acesso à informação. • Criação de espaços e de equipas para resolução de problemas comportamentais ou de aprendizagem.
9. Otimizar a utilização dos espaços e equipamentos, envolvendo também as pessoas na gestão equilibrada desses recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a possibilidade de recolher informação dos alunos, encarregados de educação, assistentes e docentes sobre serviços do Agrupamento e corresponder às partes interessadas.

LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA ABRANGENTES	
TEMA: PROCESSOS	
Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Sugestões das Partes Interessadas (fonte: inquéritos de satisfação)

5.Aumentar a articulação entre os diferentes estabelecimentos do Agrupamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Visitar estabelecimentos educativos do Agrupamento com mais frequência. • Proporcionar o fluxo de opiniões e da participação e envolvimento responsável dos elementos da comunidade escolar.
10.Desenvolver mecanismos para avaliação do funcionamento e implementação de mudanças de práticas mais eficientes	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão dos recursos de maneira flexível para dar resposta a problemas pontuais de natureza comportamental ou de aprendizagem. • Rever os processos de atuação pedagógica de forma a se obterem melhores resultados. • Aumentar a participação da comunidade educativa na identificação dos aspetos a melhorar. • Envolver os elementos da comunidade educativa na apresentação de medidas para melhorar e nas mudanças a implementar.
14.Flexibilizar a gestão dos recursos para dar resposta a problemas pontuais de natureza comportamental ou de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Direção deve continuar a encorajar mais os docentes para a inovação e a desenvolver melhores práticas educativas. • A formação e o comportamento dos alunos deverão continuar a ser um ponto de reflexão e alvo de melhoria.
15.Procurar melhorar os resultados escolares dos alunos, quer na avaliação interna quer na avaliação externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a capacidade de sugestões ou propostas de melhoria por parte dos alunos e estimular os delegados de turma na dinamização e participação na escola. • Refletir sobre / reconsiderar / aumentar os mecanismos de divulgação relativos ao reconhecimento e valorização dos bons alunos.

LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA ABRANGENTES	
TEMA: CLIENTES	
Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Sugestões das Partes Interessadas (fonte: inquéritos de satisfação)
7.Reforçar a formação dos funcionários na área digital	<ul style="list-style-type: none"> • Criar oportunidades aos funcionários para desenvolver novas competências. • A escola poderá promover mais oportunidades formativas aos funcionários.
8.Formar os utilizadores, docentes e alunos, e envolver os encarregados de educação, para o bom uso dos equipamentos e das aplicações	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar a utilização dos espaços e equipamentos. • Promover campanha de sensibilização de preservação dos equipamentos junto da comunidade educativa.
12.Desenvolver mais mecanismos de motivação das pessoas	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a motivação dada pela Escola para o desempenho da função. • Refletir sobre / reconsiderar / aumentar os mecanismos de divulgação relativos ao reconhecimento e valorização dos bons alunos.

LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA ABRANGENTES	
TEMA: COMUNICAÇÃO	
Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Sugestões das Partes Interessadas (fonte: inquéritos de satisfação)
2. Envolver mais a comunidade educativa na participação dos documentos referenciais do Agrupamento, tomando deles conhecimento	<ul style="list-style-type: none">• Aumentar a divulgação junto dos alunos as atividades realizadas no Agrupamento.• Melhorar a comunicação dos projetos em que o Agrupamento participa e colabora.

4.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS MELHORIAS ABRANGENTES

Critérios de priorização	Pontos	Descrição
C 1 Impacto	5	A AM terá impacto significativo em dois ou mais objetivos da organização ou indicadores de desempenho.
	3	A AM terá algum impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicador de desempenho.
	1	É improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização ou indicador de desempenho.
C 2 Capacidade	5	Pode ser implementada no curto prazo. Requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	3	É possível implementar no médio prazo. Requer um número razoável recursos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	1	Improvável de ser implementada no curto prazo. Requer um número significativo de recursos para ser alcançada. Depende de decisão ou fatores externos à organização.
C 3 Clientes	5	A AM tem impacto direto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	3	A AM tem impacto indireto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	1	Improvável impacto na satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.

4.3. TABELA COM O RANKING DAS AÇÕES DE MELHORIA ABRANGENTES

Ações de melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Clientes (c)	Pontuação (axbc)	Ranking
1. <i>Consolidar a monitorização das medidas e decisões tomadas pelo Conselho Pedagógico</i>	5	5	5	125	1
2. <i>Envolver mais a comunidade educativa na participação dos documentos referenciais do Agrupamento, tomando deles conhecimento</i>	1	1	3	3	16
3. <i>Envolver mais a comunidade educativa na criação de projetos, na iniciativa e na inovação</i>	3	1	5	15	10

Ações de melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Clientes (c)	Pontuação (axbc)	Ranking
4. Criar grupos de trabalho de docentes para promover articulação, reflexão e produção de propostas para a melhoria da escola	3	3	5	45	3
5. Aumentar a articulação entre os diferentes estabelecimentos do Agrupamento.	3	3	3	27	8
6. Aumentar a monitorização do impacto dos planos de formação e projetos existentes na prática pedagógica	1	3	3	9	13
7. Reforçar a formação dos funcionários na área digital	1	3	5	15	10
8. Formar os utilizadores, docentes e alunos, e envolver os encarregados de educação, para o bom uso dos equipamentos e das aplicações	3	1	3	9	13
9. Otimizar a utilização dos espaços e equipamentos, envolvendo também as pessoas na gestão equilibrada desses recursos	3	3	5	45	3
10. Desenvolver mecanismos para avaliação do funcionamento e implementação de mudanças de práticas mais eficientes	5	3	3	45	3
11. Melhorar o envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar do educando a fim deste melhorar o aproveitamento e comportamento	3	1	5	15	10
12. Desenvolver mais mecanismos de motivação das pessoas	3	1	3	9	13
13. Envolver toda a comunidade no sentido de se trabalhar colaborativamente a diminuição da indisciplina em sala de aula	5	1	5	25	9
14. Flexibilizar a gestão dos recursos para dar resposta a problemas pontuais de natureza comportamental ou de aprendizagem	5	3	5	75	2
15. Procurar melhorar os resultados escolares dos alunos, quer na avaliação interna quer na avaliação externa.	5	3	3	45	3
16. Ponderar formas de estímulo para aumentar o interesse em aprender, por parte dos alunos	5	3	3	45	3

4.4. AÇÕES DE MELHORIA ABRANGENTES A IMPLEMENTAR - FUNDAMENTAÇÃO DAS MAIS PONTUADAS NO RANKING

FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA		
<i>Consolidar a monitorização das medidas e decisões tomadas pelo Conselho Pedagógico</i>		
Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	5	Resulta no máximo dos objetivos da Escola, no sentido de melhorar o funcionamento dos processos pedagógicos, das estruturas, clubes e projetos existentes; é o fulcro dos indicadores de sucesso e de excelência da Escola
Capacidade	5	Envolve os docentes na realização das suas tarefas pedagógicas em contexto de sala de aula; apresenta transversalidade; complementa com os já consolidados projetos e clubes; Escola demonstra capacidade de recursos e de tempo para implementar
Clientes	5	Resultados apontam para a satisfação dos alunos, dos docentes e dos encarregados de educação

FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA		
<i>Flexibilizar a gestão dos recursos para dar resposta a problemas pontuais de natureza comportamental ou de aprendizagem</i>		
Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	5	Contribui para a melhoria dos objetivos no domínio do comportamento e da capacidade das aprendizagens dos alunos; viabiliza a obtenção de mais sucesso escolar
Capacidade	3	Implementação complexa em termos de recursos; relativa em termos de tempo
Clientes	5	Generalização do grau de satisfação máximo dos docentes, assistentes, alunos e encarregados de educação

FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA		
<i>Criar grupos de trabalho de docentes para promover articulação, reflexão e produção de propostas para a melhoria da escola</i>		
Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	3	A medida resulta num impacto moderado, tendo em conta os objetivos da escola
Capacidade	3	A sua implementação estende-se ao longo do tempo e requer a disponibilização de um número considerável de recursos, nem sempre presentes ou livres para a criação do grupo de trabalho
Clientes	5	A melhoria da satisfação dos alunos, dos docentes, dos assistentes e dos encarregados de educação será o resultado da implementação desta medida

FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA

Otimizar a utilização dos espaços e equipamentos, envolvendo também as pessoas na gestão equilibrada desses recursos

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	3	Esta medida é variável e relativa, tendo em conta a cada vez mais limitada escassez de recursos existentes
Capacidade	3	Terá impacto a médio prazo, mas a sua efetivação é dependente do envolvimento das pessoas e dos recursos
Clientes	5	Prevê-se, com a efetivação da medida, o alcance de um elevado nível de satisfação dos elementos da comunidade educativa, tendo em conta a rentabilização dos recursos

FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA

Desenvolver mecanismos para avaliação do funcionamento e implementação de mudanças de práticas mais eficientes

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	5	Avaliar a implementação das práticas resultará num impacto que sustenta os objetivos da escola
Capacidade	3	A medida pode ser implementada a médio prazo, mas requer uma estruturação complexa para funcionar e o seu controlo pode escapar à escola
Clientes	3	É variável e relativa a satisfação dos docentes e dos alunos. Contudo, esta medida visa contribuir para uma eficiência melhor e, por conseguinte, pessoas mais satisfeitas.

FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA

Procurar melhorar os resultados escolares dos alunos, quer na avaliação interna quer na avaliação externa.

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	5	Esta medida vai ao encontro do principal objetivo do Agrupamento que se centra na melhoria dos resultados escolares dos alunos.
Capacidade	3	Trata-se de uma medida cuja efetividade se entende por muito tempo, envolverá todos os recursos e nem sempre depende do controlo da Escola.
Clientes	3	Dado o longo prazo de efetividade da medida, a satisfação dos intervenientes poderá ser também diferida ao longo do tempo

FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA

Ponderar formas de estímulo para aumentar o interesse em aprender, por parte dos alunos

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	5	É notório o impacto desta medida no principal objetivo do Agrupamento, pois além dos resultados escolares é igualmente importante o estabelecimento de hábitos de aprendizagem
Capacidade	3	A medida exige vários recursos, por vezes não controláveis pela organização, e, por outro lado, é estendida por vários anos escolares
Clientes	3	A satisfação dos vários agentes educativos é um ponto fulcral para a obtenção de sucesso desta medida, mas o impacto na sua satisfação é relativamente indireto

5. PLANEAMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIA - CRONOGRAMAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS ABRANGENTES								Estado*	
Ações de melhoria ABRANGENTES	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades - chave	Cronograma de execução					
				T1	T2	T3	T1		
1. <i>Consolidar a monitorização das medidas e decisões tomadas pelo Conselho Pedagógico</i>	Conselho Pedagógico	2027	<ul style="list-style-type: none"> Criação de ordem de trabalhos para efetivar balanço/ ponto de situação das medidas e decisões tomadas pelo Conselho Pedagógico Monitorização por Coordenadores e Representantes sobre o ponto de situação das medidas implementadas 	x	x	x	x	x	
2. <i>Envolver mais a comunidade educativa na participação dos documentos referenciais do Agrupamento, tomando deles conhecimento</i>	Diretora Conselho Pedagógico	2026	<ul style="list-style-type: none"> Abertura de espaço e tempo para participação dos elementos da comunidade educativa (docentes, assistentes, encarregados de educação, alunos) na revisão dos documentos estruturantes Conceção de formas de divulgação mais incisiva dos documentos estruturantes (publicação, notificação por correio eletrónico (para Assoc. País/ Representantes), circulares, sugestão na newsletter) 	x			x		
3. <i>Envolver mais a comunidade educativa na criação de projetos, na iniciativa e na inovação</i>	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Representantes dos Encarregados Educação	2027	<ul style="list-style-type: none"> Aumento dos momentos de reflexão e partilha de práticas educativas inovadoras (em Departamentos e em grupos de trabalho docente) Envolvimento da comunidade educativa em debate e desenvolvimento de atividades inovadoras (ideias, projetos, recursos) 	x	x	x	x	x	
4. <i>Criar grupos de trabalho de docentes para promover articulação, reflexão e produção de propostas para a melhoria da escola</i>	Diretora Departamentos Curriculares	2026	<ul style="list-style-type: none"> Envolvimento de docentes de vários departamentos, em equipa, para criação de estruturas de articulação a fim de promover a reflexão sobre propostas de melhoria para o Agrupamento 	x	x	x	x	x	

Ações de melhoria ABRANGENTES	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades - chave	Cronograma de execução						Estado*
				T1	T2	T3	T1	T2	T3	
5. <i>Aumentar a articulação entre os diferentes estabelecimentos do Agrupamento.</i>	Diretora	2026	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de um grupo de trabalho para produção de atividades de articulação entre os estabelecimentos educativos do AEGE • Estabelecimento de um calendário/ agenda para visita/ reunião da Direção com os diferentes elementos dos jardins de infância e escolas do AEGE 	x	x	x	x	x	x	
6. <i>Aumentar a monitorização do impacto dos planos de formação e projetos existentes na prática pedagógica</i>	Departamentos Curriculares Equipa de Autoavaliação	2027	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção do debate, partilha de práticas e articulação entre os docentes que realizam formação e os restantes do Departamento • Realização de estudo sobre o impacto das formações dos docentes na prática pedagógica 	x	x	x	x	x	x	
7. <i>Reforçar a formação dos funcionários na área digital</i>	Equipa de Desenvolvimento Digital	2026	<ul style="list-style-type: none"> • Recolha de perspetivas de formação da parte dos assistentes tendo em conta as suas necessidades pessoais e profissionais • Criação de um calendário formativo e de uma equipa de docentes para desenvolver a formação 	x			x			
8. <i>Formar os utilizadores, docentes e alunos, e envolver os encarregados de educação, para o bom uso dos equipamentos e das aplicações</i>	Equipa de Desenvolvimento Digital	2026	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de workshops formativos (para docentes, alunos e encarregados de educação) para a utilização dos equipamentos e aplicações • Produção e divulgação de tutoriais (através de vários suportes) 	x	x	x	x	x	x	
9. <i>Otimizar a utilização dos espaços e equipamentos, envolvendo também as pessoas na gestão equilibrada desses recursos</i>	Diretora Equipa Desenvolvimento Digital Assistentes Operacionais	2026	<ul style="list-style-type: none"> • Definição dos regulamentos que definam o uso adequado e rentabilizado dos espaços e equipamentos • Promover formação para as pessoas que utilizam os equipamentos e equipas para a resolução de problemas advenientes ou receção de sugestões 	x	x	x	x	x	x	



Ações de melhoria ABRANGENTES	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades - chave	Cronograma de execução						Estado*
				T1	T2	T3	T1	T2	T3	
10. <i>Desenvolver mecanismos para avaliação do funcionamento e implementação de mudanças de práticas mais eficientes</i>	Equipa de Autoavaliação Departamentos Curriculares	2027	<ul style="list-style-type: none">Realização de estudos, envolvendo docentes, coordenadores, alunos, no sentido de aferir as práticas educativas mais eficientes e para sugestão de mudançasPromoção de reflexão sobre práticas pedagógicas em Departamento a fim de se avaliar e encontrar metodologias/atividades/ estratégias mais eficientes	x	x	x	x	x	x	
11. <i>Melhorar o envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar do educando a fim deste melhorar o aproveitamento e comportamento</i>	Diretores de Turma e Professores e Educadores Titulares de Turma Encarregados de educação Psicóloga	2027	<ul style="list-style-type: none">Realização de reuniões de esclarecimento e formação para encarregados de educação a fim de elucidar (e esclarecer dúvidas) sobre as competências necessárias à integração na escolaridade básica e sobre as melhores práticas educativas para ajudar os educandosCriação de flyers e comunicações para alertar as famílias para pequenos detalhes educativos: responsabilidade, treinamento, autonomias, relacionamentos, organização	x	x		x	x		
12. <i>Desenvolver mais mecanismos de motivação das pessoas</i>	Diretora Coordenadores Assistentes	2028	<ul style="list-style-type: none">Realização de reuniões com os vários agentes para avaliação do ponto de situação, brainstorming positivo, sugestão de melhoria, envolvendo também as pessoas na concretização dos processosCriação de momentos de confraternização, partilha de ideias, mindfulness		x			x		
13. <i>Envolver a comunidade no sentido de se trabalhar colaborativamente a diminuição da indisciplina em sala de aula</i>	Conselho Pedagógico Diretores de Turma Encarregados de Educação	2027	<ul style="list-style-type: none">Realização de mecanismos para levantamento das tipologias, frequências e situações de indisciplina em sala de aula, procurando criar um quadro ilustrativo da realidadeCriação de programa, envolvendo os vários intervenientes, para diminuir a indisciplina em sala de aula	x	x	x	x	x	x	



Ações de melhoria ABRANGENTES	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades - chave	Cronograma de execução						Estado*
				T1	T2	T3	T1	T2	T3	
14. <i>Flexibilizar a gestão dos recursos para dar resposta a problemas pontuais de natureza comportamental ou de aprendizagem</i>	Diretora Conselho Pedagógico	2027	<ul style="list-style-type: none">• Criação de uma bolsa de docentes para suprir situações pontuais de carácter disciplinar ou de aprendizagem• Formulação de processos para operacionalizar a intervenção de docentes para dar resposta a problemas identificados na área comportamental ou de aprendizagem dos alunos	x	x	x	x	x	x	
15. <i>Procurar melhorar os resultados escolares dos alunos, quer na avaliação interna quer na avaliação externa.</i>	Departamentos Curriculares Conselho Pedagógico	2026	<ul style="list-style-type: none">• Criação de formas de valorização das aprendizagens dos alunos, apostando em práticas educativas inovadoras de potenciação das capacidades de aprendizagem dos alunos	x	x	x	x	x	x	
16. <i>Ponderar formas de estímulo para aumentar o interesse em aprender, por parte dos alunos</i>	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares	2026	<ul style="list-style-type: none">• Criação de uma lista de estratégias e de recursos de aprendizagem para estimular o interesse em aprender• Realização de equipas de trabalho para desenhar mecanismos que funcionem como estímulo dos alunos para aprender	x	x	x	x	x	x	



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS DE AÇÃO “QUICK WINS” – APLICAÇÃO DE IMEDIATO

Ações de melhoria QUICK-WINS	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades- chave	Cronograma de execução			Estado*
				T1	T2	T3	
a) <i>Aumentar a explicação das decisões tomadas (linhas orientadoras e opções de gestão) ao nível da Direção a fim de a comunidade compreender a sua execução</i>	Direção	2025		x	x	x	x
b) <i>Envolver mais as estruturas intermédias (Departamentos, Clubes, Projetos, Conselhos...) na partilha de informação, na reflexão e na proposta de solucionamento</i>	Coordenadores de departamentos/ projetos	2025		x	x	x	x
c) <i>Envolver mais a Assembleia de Delegados, bem como os Representantes dos Encarregados de Educação na auscultação de ideias, problemas ou situações para melhorar</i>	Delegados de Turma Representantes dos Encarregados de Educação Equipa de Autoavaliação	2027		x	x	x	x
d) <i>Melhorar a forma de divulgação do Projeto Educativo e do Plano de Atividades aos docentes, assistentes operacionais, alunos e encarregados de educação</i>	Direção	2026		x		x	
e) <i>Reunir com os assistentes com maior frequência</i>	Direção	2026		x	x	x	x
f) <i>Aumentar ações de divulgação de boas práticas no sentido da inovação pedagógica</i>	Departamentos Curriculares	2026			x		x
g) <i>Tomar em consideração boas práticas realizadas por outras instituições no sentido de melhorar as próprias práticas</i>	Equipa de Autoavaliação Departamentos Curriculares	2027			x		x



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS DE AÇÃO “QUICK WINS” – APLICAÇÃO DE IMEDIATO

Ações de melhoria QUICK-WINS	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades- chave	Cronograma de execução						Estado*
				T1	T2	T3	T1	T2	T3	
<i>h) Visitar os estabelecimentos educativos do Agrupamento com mais frequência</i>	Conselho Pedagógico									
<i>h) Visitar os estabelecimentos educativos do Agrupamento com mais frequência</i>	Direção	2027								
<i>i) Divulgar mais as atividades do SPO junto dos Encarregados de Educação.</i>	Psicóloga Escolar Diretores de Turma Professores Titulares	2027								
<i>j) Refletir sobre mecanismos de divulgação relativos ao reconhecimento e valorização dos bons alunos</i>	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares	2026								
<i>k) Aumentar a divulgação das atividades realizadas no Agrupamento, incluindo na comunicação social</i>	Gabinete de Comunicação e Marketing Departamentos Curriculares	2027								
<i>l) Aumentar a divulgação dos protocolos e parcerias que a Escola estabelece com empresas e instituições locais</i>	Direção	2026								
<i>m) Procurar envolver toda a comunidade no conhecimento dos resultados que a Escola alcança, bem como os resultados dos alunos.</i>	Equipa de Autoavaliação	2027								

6. PLANEAMENTO DETALHADO DAS AÇÕES DE MELHORIA ABRANGENTES

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 1

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Consolidar a monitorização das medidas e decisões tomadas pelo Conselho Pedagógico</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Conselho Pedagógico	Equipa a definir pelo Conselho Pedagógico
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Planeamento e Estratégia	Docentes, alunos, encarregados de educação	
Descrição da ação de melhoria		
Verificação, com alguma assiduidade, da validade das medidas e decisões tomadas pelo Conselho Pedagógico junto dos elementos da comunidade escolar, recebendo o feedback adequado sobre as estratégias.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> - verificar a qualidade e validade das medidas tomadas pelo Conselho Pedagógico; - reconhecer o feedback dos vários colaboradores em relação às estratégias adotadas 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> • Criação de ordem de trabalhos, nas reuniões ordinárias deste órgão, para efetivar balanço/ ponto de situação das medidas e decisões tomadas pelo Conselho Pedagógico. Integra a participação de todos os elementos do Conselho no sentido de avaliar o ponto de recetividade ou implementação das medidas e decisões tomadas. • Monitorização por Coordenadores e Representantes sobre o ponto de situação das medidas implementadas. Envolver os restantes docentes dos vários departamentos curriculares e envolver igualmente os elementos responsáveis pelos clubes e projetos. • Recolher informações da parte da assembleia de delegados/ subdelegados para que o Conselho Pedagógico também tenha conhecimentos das suas opiniões 		
Resultado(s) a alcançar		
<ul style="list-style-type: none"> - Medida visa conhecer a qualidade das medidas e decisões tomadas pelos Conselho Pedagógico no funcionamento da entidade - Meta para avaliar – sempre que a avaliação é realizada e se procede à verificação da medida - Resultados imediatos – tomada de conhecimento operacional das medidas 		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento dos colaboradores	Outubro de 2025	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Falta de tempo ou dificuldade em obter informação válida por parte dos vários elementos envolvidos.	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Coordenadores no exercício das suas funções.	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 2

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Envolver mais a comunidade educativa na participação dos documentos referenciais do Agrupamento, tomando deles conhecimento</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Diretora e Conselho Pedagógico	Equipa a definir pelo Conselho Pedagógico
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Liderança; Pessoas	Docentes, alunos, encarregados de educação	
Descrição da ação de melhoria		
Independentemente do interesse das pessoas, a Escola deverá procurar por formas de fazer chegar à comunidade escolar o conhecimento e a participação dos documentos estruturantes do Agrupamento. Esta participação é igualmente relevante para contribuir para a elaboração desses documentos.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conhecer os documentos estruturantes referenciais do Agrupamento - Procurar aumentar o conhecimento e reconhecimento dos documentos estruturantes do Agrupamento - Melhorar a democracia participativa através da colaboração dos elementos da comunidade 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> • Abertura de espaço e tempo para participação dos elementos da comunidade educativa na revisão dos documentos estruturantes, através de debate, leitura, espaço para sugestões e contribuições • Concepção de formas de divulgação mais incisiva dos documentos estruturantes, recorrendo a correio eletrónico, reuniões presenciais ou online • Divulgação dos documentos em formatos síntese para estimular o conhecimento dos documentos 		
Resultado(s) a alcançar		
<ul style="list-style-type: none"> - Participação dos vários elementos da comunidade escolar na revisão dos documentos e posteriormente na tomada de conhecimento dos mesmos 		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento dos colaboradores, dos representantes dos encarregados de educação, dos representantes dos alunos	Outubro de 2025	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Coordenadores e representantes dos grupos	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 3

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Envolver mais a comunidade educativa na criação de projetos, na iniciativa e na inovação</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Direção	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Coordenação de Projetos
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Processos; Planeamento e Estratégia	Direção Direções intermédias (coordenações)	
Descrição da ação de melhoria		
Estimular a comunidade educativa no sentido de serem desenvolvidos projetos que apontem para a inovação e para a tecnologia, procurando, nesta envolvência, um debate construtivo e fortificado em ideias que sistematizem o que se pretende com uma educação mais incisiva, alicerçada em práticas mais eficientes e inovadoras.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> - Promover o debate de práticas educativas inovadoras - Estimular a formação, a partilha, a troca de experiências educativas que apontem para uma melhoria das aprendizagens e da consolidação das mesmas - Desenvolver projetos que se insiram na inovação educativa 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> • Aumento dos momentos de reflexão e partilha de práticas educativas inovadoras • Envolvimento da comunidade educativa em debate e desenvolvimento de atividades inovadoras 		
Resultado(s) a alcançar		
Criação de, pelo menos, um projeto cuja essência esteja vinculada a melhoria da prática educativa, no sentido de inovar. Envolvimento das várias pessoas, docentes, assistentes, alunos e encarregados de educação em momentos de partilha e de debate para a melhoria das aprendizagens e dos processos de ensino.		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento dos colaboradores, dos representantes dos encarregados de educação, dos representantes dos alunos	Outubro de 2025	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Coordenadores e representantes dos grupos; docentes; assistentes; representantes dos alunos; representantes dos encarregados de educação	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 4

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Criar grupos de trabalho de docentes para promover articulação, reflexão e produção de propostas para a melhoria da escola</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Direção	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Coordenação de Projetos
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Planeamento e Estratégia; Processos	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares	
Descrição da ação de melhoria		
Promover a criação de grupos de trabalho no sentido de se encontrarem formas para desenvolver mais iniciativas de articulação, quer sejam para se melhorarem os resultados escolares dos alunos, quer sejam para melhorar o próprio funcionamento das várias estruturas da escola. Por outro lado, envolver os vários grupos em debate participado das várias medidas implementadas pela gestão do Agrupamento, no sentido de dar feedback da sua validade e efetividade.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> - Promover o debate das medidas implementadas na escola - Formar grupos de trabalho com caderno de encargos preciso e definido - Aumentar a cultura de articulação para a melhoria do Agrupamento 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> • Envolvimento de docentes de vários departamentos, em equipa, para criação de estruturas de articulação • Criação de grupos para apresentação de propostas de melhoria para o funcionamento da escola 		
Resultado(s) a alcançar		
Criação de um grupo de trabalho que avalie/ reflita sobre medidas para a articulação curricular e articulação de funcionamento das estruturas a fim de se produzirem iniciativas de melhoria da Escola.		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento dos colaboradores, dos assistentes, dos representantes dos encarregados de educação, dos representantes dos alunos	Janeiro de 2026	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo no horário para realizar as tarefas; concentração de tarefas nas mesmas pessoas	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Coordenadores e representantes dos grupos; docentes; assistentes; representantes dos alunos; representantes dos encarregados de educação	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		



FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 5

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Aumentar a articulação entre os diferentes estabelecimentos do Agrupamento.</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Direção	Conselho Pedagógico
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Liderança; Planeamento e Estratégia	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares	
Descrição da ação de melhoria		
Promover a criação de grupos de trabalho no sentido de se encontrarem formas para desenvolver mais iniciativas de articulação entre estabelecimentos educativos e também para se construir um calendário de visita/ reunião com os elementos das escolas e jardins.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
- Promover o debate sobre atividades de articulação entre estabelecimentos - Fomentar o estabelecimento de calendário de visita e reunião com a Direção e as Escolas/ Jardins do Agrupamento		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none">• Criação de um grupo de trabalho para produção de atividades de articulação entre os estabelecimentos educativos do AEGE• Estabelecimento de um calendário/ agenda para visita/ reunião da Direção com os diferentes elementos dos jardins de infância e escolas do AEGE		
Resultado(s) a alcançar		
Visita da Direção às escolas e jardins do Agrupamento segundo um calendário ou necessidades. Articulação entre escolas e jardins.		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento da Direção e dos coordenadores de estabelecimento	Janeiro de 2026	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo no horário para realizar as tarefas; concentração de tarefas nas mesmas pessoas	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Coordenadores dos estabelecimentos e direção.	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 6

Designação da Ação de Melhoria		
Aumentar a monitorização do impacto dos planos de formação e projetos existentes na prática pedagógica		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Direção	Departamentos Curriculares Equipa de Autoavaliação
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Planeamento e Estratégia; Pessoas; Resultados relativos às pessoas	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Equipa de Autoavaliação	
Descrição da ação de melhoria		
Promover o estudo e o debate sobre o impacto da formação realizada pelos docentes e verificar o impacto da mesma no trabalho docente, abrindo espaços a partilha.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> - Promover o debate sobre a qualidade das formações realizadas e o impacto nas práticas letivas - Partilhar a formação com os colegas - Aferir do impacto das formações dos docentes na prática pedagógica 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> • Promoção do debate, partilha de práticas e articulação entre os docentes que realizam formação e os restantes do Departamento • Realização de estudo sobre o impacto das formações dos docentes na prática pedagógica 		
Resultado(s) a alcançar		
Realizar um estudo sobre as formações realizadas e o impacto das mesmas na prática pedagógica, envolvendo os docentes na partilha de práticas e metodologias de ensino.		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento da Direção e da Equipa de Autoavaliação	Abril de 2026	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo no horário para realizar as tarefas; concentração de tarefas nas mesmas pessoas	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Equipa de Autoavaliação	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 7

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Reforçar a formação dos funcionários na área digital</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Diretor	Coordenadora de assistentes operacionais Centro de Formação
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Pessoas/ Resultados relativos às pessoas	Assistentes operacionais e assistentes técnicas	
Descrição da ação de melhoria		
Recolha dos interesses dos assistentes em termos de áreas de formação pretendidas, tendo em conta a realização de tarefas na Escola/ Jardim. Posteriormente, são organizadas as sessões de formação, quer em parceria com o Centro de Formação (CFAECIVOB), quer com a Câmara Municipal, quer com a própria escola. Construir um plano de formação e uma equipa de pessoas capazes para levar a cabo o plano de formação.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> - Fornecer formação aos assistentes operacionais e técnicos no sentido de os melhor capacitar para o desempenho das suas funções - Procurar que os assistentes melhorem as suas competências digitais nos domínios genéricos. 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> • Recolha de perspetivas de formação da parte dos assistentes tendo em conta as suas necessidades pessoais e profissionais • Criação de um calendário formativo • Criação de uma equipa de docentes para desenvolver a formação 		
Resultado(s) a alcançar		
Capacitar os assistentes com as competências e capacidades necessárias para o exercício das suas funções específicas na Escola e também no conhecimento do mundo digital.		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento da Direção, do Centro de Formação e de um grupo de professores constituído para operacionalizar um plano formativo	Abril de 2026	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo no horário para realizar as tarefas; possível desenquadramento da formação disponível no Centro de Formação	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Equipa de docentes formadores a formar; assistentes para realizar a formação	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 8

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Formar os utilizadores, docentes e alunos, e envolver os encarregados de educação, para o bom uso dos equipamentos e das aplicações</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Direção	Conselho Pedagógico Associações de Pais Equipa de alunos
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Pessoas; Resultados orientados para os cidadãos	Encarregados de Educação Alunos Docentes	
Descrição da ação de melhoria		
Procurar melhorar as capacidades digitais dos alunos e dos encarregados de educação através de formação, no sentido de também se constituírem formadores a fim de os vários utilizadores serem capacitados para lidar com equipamento e aplicações digitais. Construção e divulgação (publicitação) de tutoriais relativos ao bom uso dos equipamentos digitais e do software.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a capacitação dos alunos e dos encarregados de educação em relação ao uso dos equipamentos digitais e das aplicações Formar utilizadores que posteriormente possam ser formadores Tornar os líderes digitais mais intervencionistas Promover mais a Academia Digital de Pais 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> Realização de workshops formativos (para docentes, alunos e encarregados de educação) para a utilização dos equipamentos e aplicações Produção e divulgação de tutoriais (através de vários suportes) 		
Resultado(s) a alcançar		
Criação de pessoas – alunos, docente e encarregados de educação – a fim de realizarem workshops formativos para a capacitação do uso dos equipamentos digitais e das aplicações. Elaboração e divulgação de tutoriais.		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento da Direção, dos docentes, dos alunos e dos encarregados de educação	Janeiro de 2026	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo no horário para realizar as tarefas; concentração de tarefas nas mesmas pessoas	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Assembleia de delegados; associações de pais	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 9

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Otimizar a utilização dos espaços e equipamentos, envolvendo também as pessoas na gestão equilibrada desses recursos</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Direção Departamentos Curriculares	Conselho Pedagógico
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Processos	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Docentes e Assistentes	
Descrição da ação de melhoria		
Criar grupo de trabalho a fim de se elaborarem regulamentos e tutoriais para a utilização correta de espaços e equipamentos, no sentido de se atingir uma rentabilização dos mesmos e um prolongamento da sua vida útil		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> • Criar equipa de trabalho • Produzir regulamentos, tutoriais e esquemas sobre o uso de espaços e equipamentos • Formar os utilizadores para um uso correto dos equipamentos 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> • Definição do regulamentos e esquemas que definam o uso adequado e rentabilizado dos espaços e equipamentos • Promover formação para as pessoas que utilizam os equipamentos e equipas para a resolução de problemas advenientes ou receção de sugestões 		
Resultado(s) a alcançar		
Otimizar e rentabilizar a utilização dos equipamentos e dos espaços escolares no sentido de promover a vida útil dos mesmos		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento da Direção, dos coordenadores de estabelecimento e dos vários elementos do Conselho Pedagógico	Outubro de 2026	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo no horário para realizar as tarefas	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Equipa de trabalho	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 10

Designação da Ação de Melhoria				
<i>Desenvolver mecanismos para avaliação do funcionamento e implementação de mudanças de práticas mais eficientes</i>				
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional		
-----	Direção	Equipa de Autoavaliação		
Critério dominante da CAF	Partes interessadas			
Planeamento e Estratégia; Resultados de desempenho-chave	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Direção Conselho Geral			
Descrição da ação de melhoria				
Promover a realização de estudos, envolvendo toda a comunidade educativa, no sentido de se perceber a eficiência e a qualidade das práticas educativas para vários tipos de disciplinas e tendo em conta os diferentes públicos-alvo				
Objetivo(s) da ação de melhoria				
<ul style="list-style-type: none"> • Criar estudos para aferir as práticas educativas • Analisar as práticas escolares mais eficientes • Compreender a necessidade de mudança de práticas pedagógicas 				
Atividades a realizar				
<ul style="list-style-type: none"> • Realização de estudos, envolvendo docentes, coordenadores, alunos, no sentido de aferir as práticas educativas mais eficientes e para sugestão de mudanças • Promoção de reflexão sobre práticas pedagógicas em Departamento a fim de se avaliar e encontrar metodologias/atividades/estratégias mais eficientes 				
Resultado(s) a alcançar				
Transformar a qualidade e melhorar a eficiência das práticas pedagógicas desenvolvidas na escola no sentido de se perceber e agir de modo a se obter o melhor sucesso possível, tendo em conta a disciplina e o tipo de público				
Fatores críticos de sucesso		Data de início		
Envolvimento da Direção, dos docentes e dos alunos		Abri de 2026		
Constrangimentos		Data de conclusão		
Desinteresse das pessoas em participar; possível sobrecarga de inquéritos e de estudos a serem respondidos pelas pessoas		Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027		
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)		Custo		
Equipa de Autoavaliação		Sem custos financeiros associados.		
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas				
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.				

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 11

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Melhorar o envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar do educando a fim deste melhorar o aproveitamento e comportamento</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Direção	Conselho Pedagógico Diretores de Turma Psicóloga escolar
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Parcerias e Recursos; Resultados orientados para as pessoas	Conselho Pedagógico Encarregados de Educação	
Descrição da ação de melhoria		
Promover o envolvimento dos pais e encarregados de educação no sentido de implementar melhorias no aproveitamento e no comportamento dos alunos		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniões com pais e encarregados de educação sobre estratégias de estudo, melhorias de aproveitamento e de comportamento Melhorar o comportamento dos alunos Melhorar o aproveitamento dos alunos 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> Realização de reuniões de esclarecimento e formação para encarregados de educação a fim de elucidar (e esclarecer dúvidas) sobre as competências necessárias à integração na escolaridade básica e sobre as melhores práticas educativas para ajudar os educandos Criação de flyers e comunicações para alertar as famílias para pequenos detalhes educativos: responsabilidade, treinamento, autonomias, relacionamentos, organização Elaboração/ atualização do manual de conduta do aluno 		
Resultado(s) a alcançar		
Reducir o número de processos disciplinares nos alunos, melhorando igualmente os seus resultados escolares, e imprimir mecanismos de autorreflexão e de autorregulação das condutas dos alunos		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento da Direção e dos encarregados de educação	Janeiro de 2026	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo no horário para realizar as tarefas; resistência dos encarregados de educação	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Diretores de Turma e Psicóloga	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 12

Designação da Ação de Melhoria				
<i>Desenvolver mais mecanismos de motivação das pessoas</i>				
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional		
-----	Direção	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Assistentes		
Critério dominante da CAF	Partes interessadas			
Resultados relativos às pessoas	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares			
Descrição da ação de melhoria				
Promover a realização de espaços de reflexão e de partilha de opiniões no sentido de procurar melhorar a motivação das pessoas. Por outro lado, buscar formas para aumentar o sentimento de pertença e melhorar o ambiente de trabalho.				
Objetivo(s) da ação de melhoria				
<ul style="list-style-type: none"> - Promover a realização de encontros e espaços de reunião para, de maneira informal, se produzirem ideias e sugestões de melhoria relacionadas com a motivação das pessoas - Encontrar formas de melhorar o ambiente de trabalho e acolher as pessoas - Envolver mais as pessoas nos processos e na produção de sugestões de melhoria 				
Atividades a realizar				
<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões de avaliação do ponto de situação, brainstorming positivo, sugestão de melhoria, envolvendo também as pessoas na concretização dos processos • Criação de momentos de confraternização, partilha de ideias, mindfulness 				
Resultado(s) a alcançar				
Criação de um bom ambiente de trabalho de maneira a existir igualmente motivação das pessoas para participar ativamente nos processos de melhoria do Agrupamento.				
Fatores críticos de sucesso		Data de início		
Envolvimento da Direção e dos vários coordenadores das estruturas intermédias		Outubro de 2025		
Constrangimentos		Data de conclusão		
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo; inexequibilidade de algumas medidas		Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027		
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)		Custo		
Coordenadores das várias estruturas intermédias e responsáveis por equipas		Sem custos financeiros associados.		
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas				
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.				

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 13

Designação da Ação de Melhoria				
<i>Envolver toda a comunidade no sentido de se trabalhar colaborativamente a diminuição da indisciplina em sala de aula</i>				
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional		
-----	Direção Diretores de Turma	Conselho Pedagógico Diretores de Turma		
Critério dominante da CAF	Partes interessadas			
Planeamento e Estratégia; Resultados orientados para os cidadãos e clientes; Resultados de desempenho-chave	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Diretores de Turma Encarregados de Educação Alunos Assistentes Operacionais			
Descrição da ação de melhoria				
Promover o desenvolvimento de estudos, equipas e programas para se analisar o fator da indisciplina em contexto de sala de aula e encontrar formas de a ultrapassar, envolvendo os vários intervenientes no processo educativo				
Objetivo(s) da ação de melhoria				
<ul style="list-style-type: none"> - Promover a criação de equipas de trabalho interdisciplinares para analisar o fenómeno da indisciplina em sala de aula - Desenhar planos de ação, envolvendo todos os intervenientes, no sentido de mitigar os problemas da indisciplina em sala de aula 				
Atividades a realizar				
<ul style="list-style-type: none"> • Realização de mecanismos para levantamento das tipologias, frequências e situações de indisciplina em sala de aula, procurando criar um quadro viável da realidade • Criação de programa, envolvendo os vários intervenientes, para diminuir a indisciplina em sala de aula 				
Resultado(s) a alcançar				
Reducir substancialmente os problemas de indisciplina em sala de aula.				
Fatores críticos de sucesso		Data de início		
Envolvimento dos encarregados de educação e mudança de comportamento dos alunos		Outubro de 2026		
Constrangimentos		Data de conclusão		
Desinteresse das pessoas em participar; dificuldade em resolver situações de indisciplina; participação dos alunos		Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027		
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)		Custo		
Diretores de turma, equipa de trabalho interdisciplinar com vários elementos de todos os agentes educativos		Sem custos financeiros associados.		
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas				
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.				

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 14

Designação da Ação de Melhoria				
Flexibilizar a gestão dos recursos para dar resposta a problemas pontuais de natureza comportamental ou de aprendizagem				
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional		
-----	Direção	Conselho Pedagógico		
Critério dominante da CAF	Partes interessadas			
Resultados relativos às pessoas; Processos	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Alunos			
Descrição da ação de melhoria				
Promover a criação de mecanismos ou equipas de docentes ou outros técnicos, devidamente preparados ou enquadradas através de um manual de operacionalização, a fim de dar resposta a situações pontuais de caráter disciplinar ou de aprendizagem. Trata-se de forma de ir além de um DPS dedicado unicamente a um aluno ao longo do ano letivo e flexibilizar a intervenção onde é mais necessária.				
Objetivo(s) da ação de melhoria				
<ul style="list-style-type: none"> - Promover a formação de docentes no sentido de lidar com situações de comportamento ou de organização escolar por parte do aluno - Criar equipa ou propor docentes a fim de flexibilizar a intervenção junto de alunos com problemas disciplinares ou de aprendizagem - Articular com direção de turma e encarregado de educação a fim de melhorar a conduta e a atitude do aluno 				
Atividades a realizar				
<ul style="list-style-type: none"> • Criação de uma bolsa de docentes para suprir situações pontuais de caráter disciplinar ou de aprendizagem • Formulação de processos para operacionalizar a intervenção de docentes para dar resposta a problemas identificados na área comportamental ou de aprendizagem dos alunos 				
Resultado(s) a alcançar				
Diminuição de casos de alunos com problemas sistemáticos e contínuos a nível de comportamento em sala de aula e também melhorar a atitude dos alunos em termos de gestão dos seus horários e materiais, motivação para as atividades escolares.				
Fatores críticos de sucesso		Data de início		
Envolvimento da Direção e dos departamentos curriculares		Janeiro de 2026		
Constrangimentos		Data de conclusão		
Falta de recursos e falta de tempo dos recursos existentes.		Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027		
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)		Custo		
Docentes.		Sem custos financeiros associados.		
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas				
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.				

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 15

Designação da Ação de Melhoria		
<i>Procurar melhorar os resultados escolares dos alunos, quer na avaliação interna quer na avaliação externa.</i>		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
-----	Direção	Conselho Pedagógico
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
Resultados de desempenho-chave	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Alunos e Encarregados de Educação	
Descrição da ação de melhoria		
Promover formas de valorização das aprendizagens dos alunos, incidindo em práticas educativas inovadoras que suscitem o pensamento crítico, a autonomia, a interdisciplinaridade, implementando novas DAC. Incentivar, através de um investimento em tempo e em atividades, os alunos mais disponíveis para a aprendizagem, potenciando as suas capacidades e competências.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> - Promover a melhoria dos resultados escolares dos alunos, sobretudo ao nível da excelência - Potenciar a realização de atividades práticas educativas potenciadoras de pensamento crítico e de autonomia - Encontrar formas de valorizar as aprendizagens dos alunos, incrementando as suas capacidades e competências 		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> • Criação de uma bolsa de docentes para suprir situações pontuais de carácter disciplinar ou de aprendizagem • Formulação de processos para operacionalizar a intervenção de docentes para dar resposta a problemas identificados na área comportamental ou de aprendizagem dos alunos 		
Resultado(s) a alcançar		
Melhoria dos resultados escolares de excelência dos alunos e criação de estratégias e práticas educativas promotoras de autonomia, descoberta, pensamento crítico, “problem solving”.		
Fatores críticos de sucesso	Data de início	
Envolvimento dos Departamentos Curriculares e Clubes e Projetos	Janeiro de 2026	
Constrangimentos	Data de conclusão	
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo no horário para realizar as tarefas	Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027	
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo	
Coordenadores das estruturas educativas	Sem custos financeiros associados.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas		
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.		

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 16

Designação da Ação de Melhoria				
<i>Ponderar formas de estímulo para aumentar o interesse em aprender, por parte dos alunos</i>				
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional		
-----	EMAEI Equipa de Autoavaliação Diretores de Turma	Conselho Pedagógico Diretores de Turma Professores Titulares de Turma		
Critério dominante da CAF	Partes interessadas			
Planeamento e estratégia; processos	Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares Alunos			
Descrição da ação de melhoria				
Promover a criação de mecanismos (equipas e processos) que facilitem a o aumento do interesse em aprender por parte dos alunos, desenvolvendo um conjunto de propostas de estratégias para realizar melhores aprendizagens. Por outro lado, estimular a criação de formas para a produção e utilização de recursos de aprendizagem que facilitem o estudo autónomo e a promoção das aprendizagens dos alunos, com e sem orientação docente.				
Objetivo(s) da ação de melhoria				
<ul style="list-style-type: none"> - Promover o debate sobre estratégias de melhoria das aprendizagens e do gosto por aprender, envolvendo os alunos - Criar equipas que desenvolvam recursos de aprendizagem para facultar aos alunos - Envolver alunos e encarregados de educação para melhorar o interesse e a motivação pelas aprendizagens 				
Atividades a realizar				
<ul style="list-style-type: none"> • Criação de uma lista de estratégias e de recursos de aprendizagem no sentido de fomentar um melhor estudo autónomo e melhor trabalho de aprendizagem em aula • Realização de equipas de trabalho para desenhar mecanismos que funcionem como estímulo dos alunos para aprender 				
Resultado(s) a alcançar				
Melhoria do interesse dos alunos nos estudos, aumentando os seus hábitos de trabalho e as competências no sentido de igualmente potenciar as aprendizagens				
Fatores críticos de sucesso		Data de início		
Envolvimento dos alunos e dos encarregados de educação		Outubro de 2026		
Constrangimentos		Data de conclusão		
Desinteresse das pessoas em participar; falta de tempo para produção de recursos; resistência dos alunos em querer aderir		Proceder a avaliação final da medida no ano letivo de 2026-2027		
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)		Custo		
Equipa de Autoavaliação, Professores Titulares e Diretores de Turma		Sem custos financeiros associados.		
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas				
A revisão serve para monitorizar a implementação da ação. Opinião dos vários envolvidos no desenvolvimento desta ação de melhoria. Reajustamento, caso seja necessário, no sentido de mais eficiência. Avaliar a ação a meio do prazo para conclusão e no final do mesmo.				